

Dokumentacja użytkownika aplikacji WebPass UR ver. 7.3.0.0.



Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

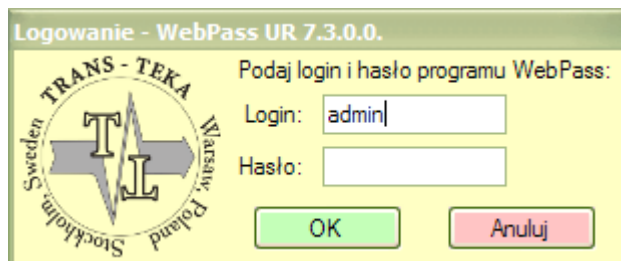
Spis treści

Spis treści	2
1. Informacje wstępne.....	5
1.1. Okno logowania.....	5
1.2. Układ elementów okna programu.....	6
1.3. Przyciski okna programu.....	7
1.4. Przyciski okna dialogowego.....	8
2. Zakładka aktualności.....	9
3. Zakładka pojazdy.....	11
3.1. Dodanie nowego pojazdu.....	12
3.2. Dodanie nowego wozu.....	12
3.3. Dezaktywacja i aktywacja wozu.....	14
3.4 Karta wozu	15
4. Zakładka zgłoszenia.....	17
4.1. Nowe zgłoszenie	18
4.2 Nowe zadanie.....	19
4.3 Nowe zdarzenie	20
5. Zakładka zdarzenia.....	22
6. Zakładka zadania.....	23
7. Zakładka serwisy.....	25
7.1. Nowy serwis.....	26

1. Informacje wstępne

1.1. Okno logowania

Okno logowania



Po zainstalowaniu i uruchomieniu aplikacji pojawi się okno logowanie, w którym należy podać swój login i hasło. W przypadku podania błędnych danych wyświetli się odpowiedni komunikat informujący o błędzie.

1.2. Układ elementów okna programu

Numer wersji programu

Filtry podstawowe

Karty/zakładki programu

Przyciski









Tabela pojazdów

Widok elementów

	Nr wozu	Nr Rej	Marka	Model	Może jeździć	Kierowcy	Stan	Opis
▶	1	W1-WPUR1	AUDI	1	Tak		domyślny	
	2	W1-WPUR2	AUDI	2	Nie powinien		domyślny	
	3	W1-WPUR3	MAN	1	Nie powinien		domyślny	
	4	W1-WPUR4	SOLARIS	U 1	Nie powinien		domyślny	
	5	W1-WPUR5	URSUS	1614	Nie powinien		domyślny	
	6	W1-WPUR6	CASE	IH MAXXUM X LINE	Tak		domyślny	
	7	W1-WPUR7	FIAT	126P	Nie powinien		domyślny	
	8	w1-wpur8	daewo	n1	Tak			

1.3. Przyciski okna programu

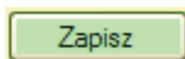
Przyciski okna programu

-  Przycisk nieaktywny
-  Nowy element
-  Edytuj element
-  Usuń element*
-  Odśwież widok
-  Drukuj
-  Pomoc
-  Filtruj widoki

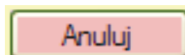
* W zakładce samochodu przycisk dezaktywuje wóz

1.4. Przyciski okna dialogowego

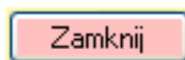
Przyciski kart dialogowych



Przycisk zapisania danych



Przycisk anulowania zapisu danych



Przycisk zamknij w karcie
ubezpieczenia

2. Zakładka aktualności

Nr wozu	Nr Rej	Data pocz.	Data koń.	Typ	Opis
1	W1-WPUR1	13-11-2009 11:48		Pojazd jest w trakcie serwisu	Warsztat Twojej Firmy
1	W1-WPUR1	13-11-2009 01:13		Pojazd jest w trakcie serwisu	Autoryzowany Serwis Twoich Aut
1	W1-WPUR1		13-12-2009 09:41	Wygasa przegląd okresowy	Badanie techniczne auta;
2	W1-WPUR2	13-11-2009 11:49		Zaległy serwis	Warsztat Twojej Firmy
2	W1-WPUR2	13-11-2009 12:28		Zaległy serwis	Serwis Blacharski
2	W1-WPUR2		13-11-2009 09:46	Zaległy przegląd okresowy	Badanie techniczne auta;
2	W1-WPUR2	13-11-2009 12:25		Zadanie nieprzydzielone do serwisu	Naprawa blacharska; uszkodzony przedni pas uszkodzona gaśnica
3	W1-WPUR3		13-11-2009 09:42	Zaległy przegląd okresowy	Badanie techniczne auta;
3	W1-WPUR3		13-11-2009 09:45	Zaległy przegląd okresowy	Legalizacja urządzeń;
3	W1-WPUR3	01-01-1980 12:00		Zadanie nieprzydzielone do serwisu	Przeład serwisowy; wymiana oleju silnikowego
4	W1-WPUR4	30-09-2009 09:38	04-11-2009 09:38	Zaległe ubezpieczenie	OC;
4	W1-WPUR4		13-11-2009 11:38	Zaległy przegląd okresowy	Przeład instalacji pneumatycznej;
4	W1-WPUR4		13-12-2009 11:39	Wygasa przegląd okresowy	Przeład hydrauliczny;

Po zalogowaniu się do aplikacji użytkownikowi pokazuje się okno aktualności.

W oknie tym wyświetlana jest lista bieżących czynności związanych z obsługą wozów.

Zadania te umieszczane są automatycznie przez system. W momencie gdy dla dowolnego wozu kończy się na przykład gwarancja na np: gaśnicę, lub okres ubezpieczenia system automatycznie generuje informacje o wymianie np: części.

Kolorami zaznaczono poszczególne zdarzenia:

- kolor żółty – zdarzenie zbliżające się
- kolor niebieski – informacja wymagająca ingerencji w najbliższym czasie
- kolor czerwony – zdarzenie zaległe
- kolor zielony – informacja nie wymagająca natychmiastowej ingerencji

Na tej zakładce użytkownik ma możliwość:

- edycji istniejącego zadania
- filtrowania rekordów po czynności lub opisie
- sortowania danych po: numerze rejestracyjnym lub numerze wozu, dacie początkowej lub końcowej, typie zadania oraz opisie
- wyświetlenia rekordów dla wozu o danym numerze wozu lub numerze rejestracyjnym
- wydruku listy czynności

Dodatkowo z menu kontekstowego użytkownik ma do dyspozycji następujące opcje:

- edycję zaznaczonej czynności
- dodanie nowego przeglądu, w przypadku gdy zadanie dotyczy zaległego lub wygasłego przeglądu okresowego lub przeglądu sprzętu

Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

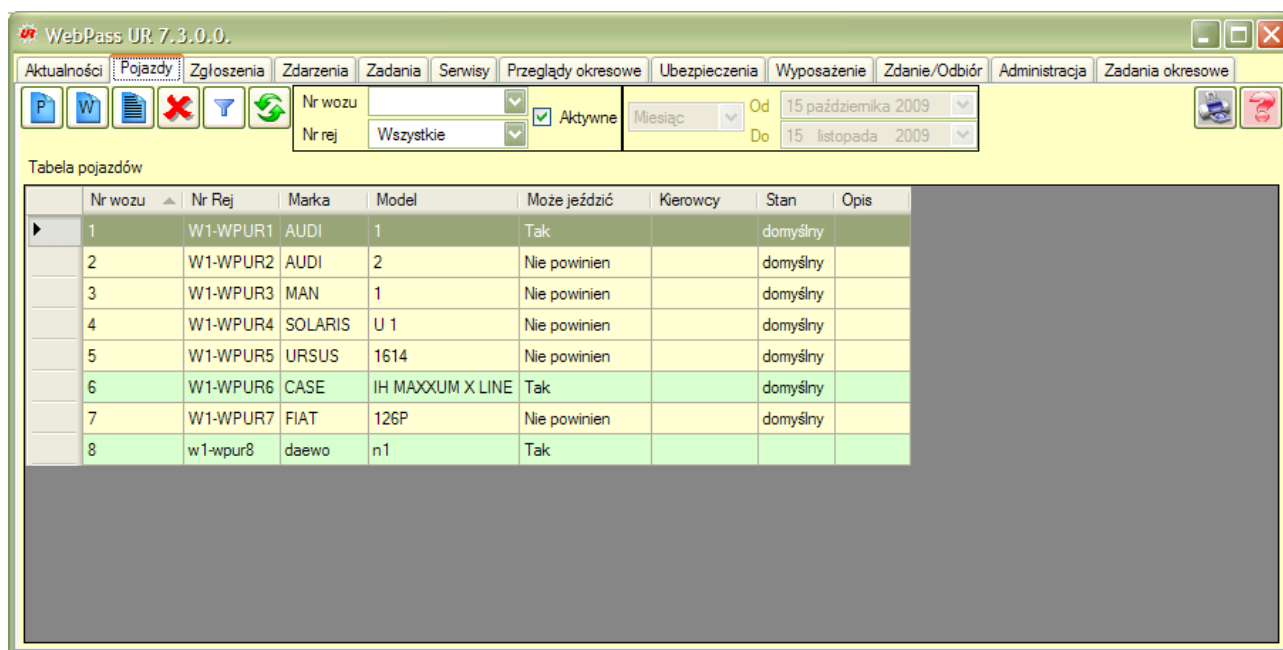
fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

- zdefiniowanie nowego okresu ubezpieczenia
- Przypisanie lub zdefiniowanie serwisu dla zadania nieprzypisanego
- Przypisanie lub zdefiniowanie serwisu dla nieprzypisanego zadania

UWAGA

W momencie gdy użytkownik zdefiniuje nowe ubezpieczenie dla wozu i okres nowego ubezpieczenia będzie kontynuacją starego to na zakładce aktualności zniknie wygasłe ubezpieczenie.

3. Zakładka pojazdy




W oknie tym wyświetlana jest lista aktywnych wozów dodanych w aplikacji
Na tej zakładce użytkownik ma możliwość:

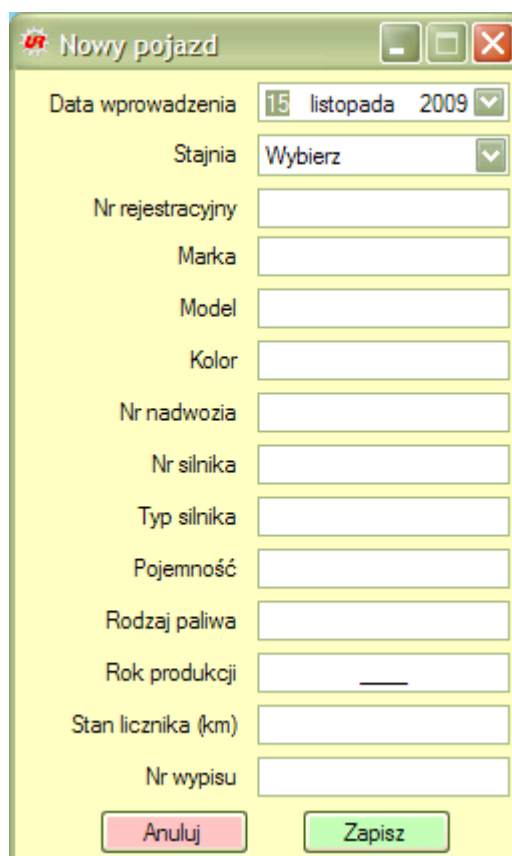
- dodania nowego pojazdu
- zdefiniowania nowego wozu
- edycji istniejących już rekordów
- oznaczenia wozu jako nieaktywny
- oznaczenia nieaktywnego wozu jako aktywny
- filtrowania rekordów według filtrów głównych:
 - danych kierowcy (numer kierowcy, imię lub nazwisko)
 - danych pojazdu (numerze wozu lub numerze rejestracyjnym)
- sortowania rekordów po:
 - numerze rejestracyjnym
 - marce
 - opisie
 - modelu wozu
 - numerze wozu itp.
- wydruku listy wozów

Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

3.1. Dodanie nowego pojazdu

W oknie pojazdy użytkownik ma możliwość dodania nowego pojazdu. W tym celu należy wybrać przycisk . Pojawi się nowe okno.




Okno dialogowe o tytule "Nowy pojazd" zawiera formularz z następującymi polami:

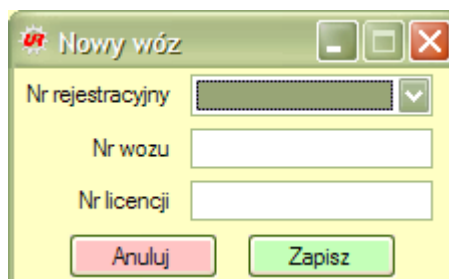
- Data wprowadzenia: 15 listopada 2009
- Stajnia: Wybierz
- Nr rejestracyjny: [pusty]
- Marka: [pusty]
- Model: [pusty]
- Kolor: [pusty]
- Nr nadwozia: [pusty]
- Nr silnika: [pusty]
- Typ silnika: [pusty]
- Pojemność: [pusty]
- Rodzaj paliwa: [pusty]
- Rok produkcji: [pusty]
- Stan licznika (km): [pusty]
- Nr wypisu: [pusty]

Na dole znajdują się przyciski "Anuluj" i "Zapisz".

Po dodaniu nowego pojazdu użytkownik będzie mógł zdefiniować dla niego nowy wóz.

3.2. Dodanie nowego wozu

W oknie pojazdy użytkownik poza dodaniem nowego pojazdu może także zdefiniować nowy wóz. W celu należy wybrać przycisk . Pojawi się nowe okno.



Okno dialogowe o tytule "Nowy wóz" zawiera formularz z następującymi polami:

- Nr rejestracyjny: [pusty]
- Nr wozu: [pusty]
- Nr licencji: [pusty]

Na dole znajdują się przyciski "Anuluj" i "Zapisz".

UWAGA

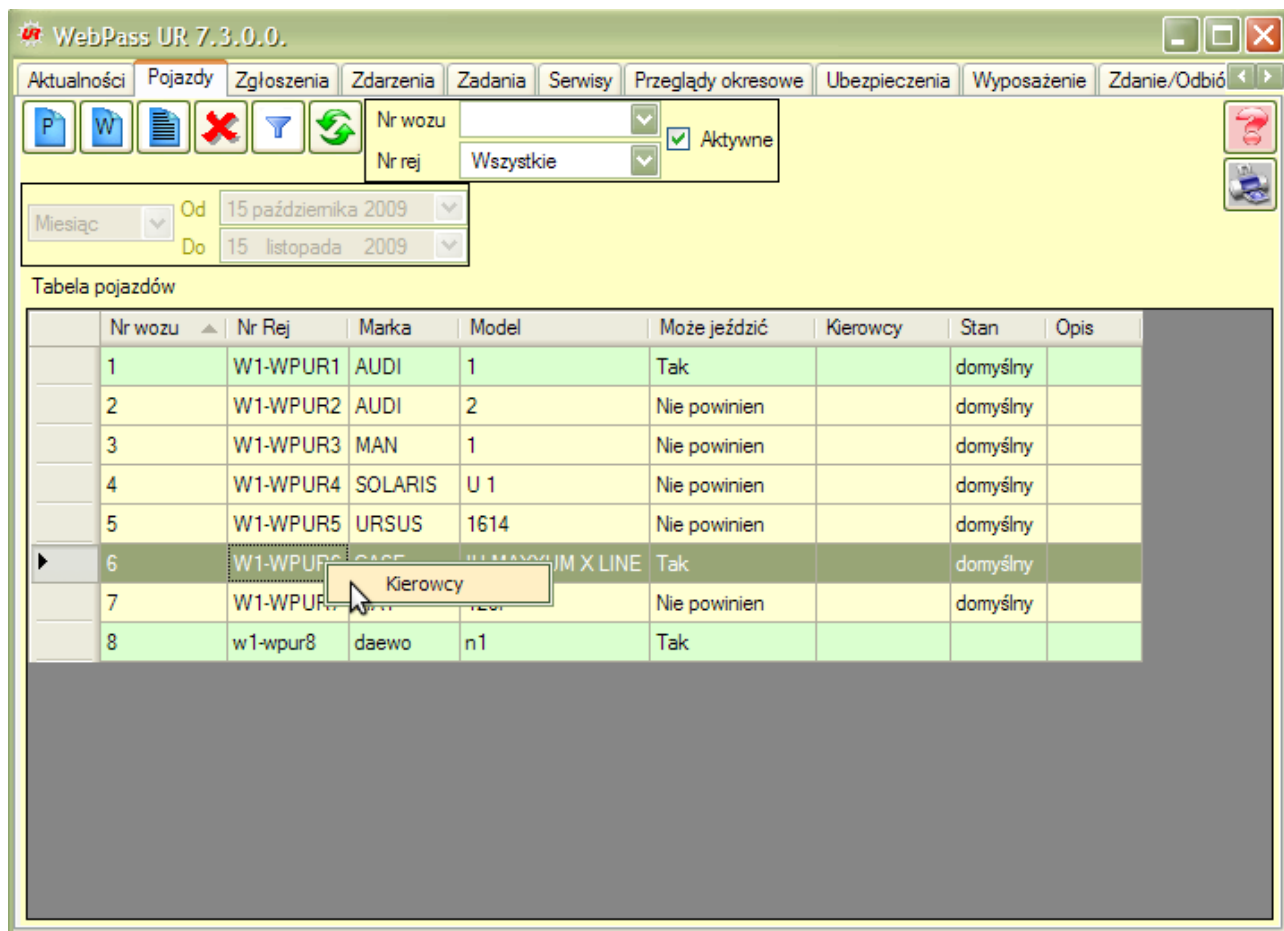
Numer wozu jest liczbą 4-cyfrową. Nie można dodać dwóch wozów o takim samym numerze.

Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

Po zapisaniu danych nowy wóz pojawi się w tabeli wozy.

Dla każdego wozu użytkownik ma możliwość przypisania kierowcy. W tym celu należy z menu kontekstowego (prawy przycisk myszy) wybrać pozycję kierowcy.



Pojawi się nowe okno, w którym użytkownik może dodać nowego kierowcę lub grupę kierowców.



W wersji TRIAL zablokowane jest wyświetlanie historii przydziału kierowców.

Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

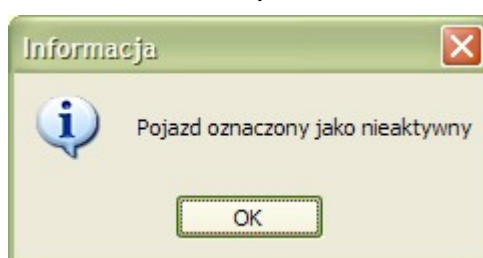
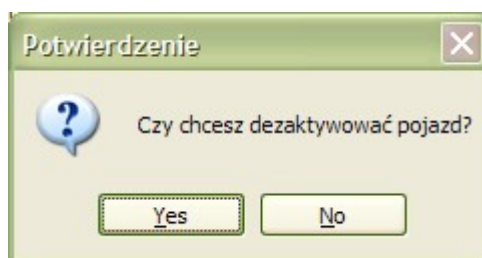
fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

3.3. Dezaktywacja i aktywacja wozu

Na zakładce pojazdy użytkownik może dezaktywować i aktywować wóz. Nowo dodany wóz jest wozem aktywnym. Jeśli z jakiś powodów użytkownik chciałby usunąć wóz, w tym celu należy wybrać przycisk



Po wybraniu klawisza YES wóz zostanie oznaczony jako nieaktywny.



Jeśli użytkownik z jakiś powodów będzie chciał aktywować nieaktywny wóz, w tym celu z menu kontekstowego należy wybrać przycisk „Aktywuj”.

WebPass UR 7.3.0.0

Aktualności Pojazdy Zgłoszenia Zdarzenia Zadania Serwisy Przeglądy okresowe Ubezpieczenia Wyposażenie Zdanie/Odbió

Nr wozu
Nr rej Wszystkie Aktywne

Miesiąc Od 15 października 2009 Do 15 listopada 2009

Kierowca: Aktywne Wozy

Tabela pojazdów

	Nr wozu	Nr Rej	Aktywny	Marka	Model	Może jeździć	Kierowcy	Stan	Opis
	1	W1-WPUR1	<input checked="" type="checkbox"/>	AUDI	1	Tak		domyślny	
	2	W1-WPUR2	<input checked="" type="checkbox"/>	AUDI	2	Nie powinien		domyślny	
	3	W1-WPUR3	<input checked="" type="checkbox"/>	MAN	1	Nie powinien		domyślny	
	4	W1-WPUR4	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLARIS	U 1	Nie powinien		domyślny	
	5	W1-WPUR5	<input checked="" type="checkbox"/>	URSUS	1614	Nie powinien		domyślny	
▶	6	W1-V	<input type="checkbox"/>		IH MAXXUM X LINE	Tak		domyślny	
	7	W1-V	<input type="checkbox"/>		126P	Nie powinien		domyślny	
	8	w1-w	<input type="checkbox"/>		n1	Tak			

Kierowcy
Aktywuj

3.4 Karta wozu



Po zaznaczeniu i wybraniu przycisku edycji otworzy się karta wozu. Zawiera wszystkie informacje dotyczące danego wozu. Dzięki niej użytkownik w łatwy i szybki sposób może zobaczyć zdefiniowane zadania, przeglądy, serwisy itp. dla wybranego wozu. Nazwy kart są identyczne z nazwami zakładek w głównym programie, lecz informacje znajdujące się w nich dotyczą wybranego wozu.

	Nr wozu	Nr Rej	Data pocz.	Data koń.	Typ	Opis
▶	3	W1-WPUR3		13-11-2009 09:42	Zaległy przegląd okresowy	Badanie techniczne auta;
	3	W1-WPUR3		13-11-2009 09:45	Zaległy przegląd okresowy	Legalizacja urządzeń;
	3	W1-WPUR3	01-01-1980 12:00		Zadanie nieprzydzielone do serwisu	Przebieg serwisowy; wymiana oleju

Dodatkowo w karcie wozu znajduje się zakładka Doposażenie, w której użytkownik może przypisać dodatkowe wyposażenie do wozu.

Jest to zakładka z tabelami przedstawiającymi części używane aktualnie w wozie, oraz tabela dostępnych części pobrana z zakładki głównej Wyposażenie.

Przyciskami strzałek przenosimy części przypisując je do wozu lub zwalnając je i umożliwiając przypisanie ich do innego wozu. Możliwe jest filtrowanie części po ich typie. Dane w tabelach możemy sortować po nazwach kolumn.


UWAGA

Dopisanie i edycja części jest możliwa jedynie z zakładki głównej Wyposażenie.

Pojazd

Nr rejestracyjny: W1-WPUR1

Nr wozu: 1



Aktualności | Status | Dane techniczne | Zgłoszenia | Zdarzenia | Zadania | Serwisy | Przeglądy | Ubezpieczenia | **Doposażenie** | Zdanie/Odbiór

Typ części: Wszystkie

Tabela części aktualnie używanych

Typ	Producent	Model	Opis

Tabela części nieprzydzielonych

Typ	Producent	Model	Opis
▶ Opony letnie	MICHELIN	R17	
Opony zimowe	DEBICA	R16	
GPS	GLOFIISH	X500	

Anuluj Zapisz

4. Zakładka zgłoszenia

W oknie tym wyświetlana jest lista zdefiniowanych zgłoszeń dla wybranego okresu. Użytkownik systemu może określić przedział czasowy, dla którego chce mieć widoczne zgłoszenia.

WebPass UR 7.3.0.0

Aktualności Pojazdy **Zgłoszenia** Zdarzenia Zadania Serwisy Przeglądy okresowe Ubezpieczenia Wyposażenie Zdanie/Odbiór Administracja Zadania okresowe

Nr wozu Aktywne Miesiąc Od 15 października 2009 Do 15 listopada 2009

Nr rej. Wszystkie

Tabela zgłoszeń

	Nr wozu	Nr Rej	Zgłaszający	Odebrano	Opis
▶	5	W1-WPUR5	Abacki Jan	2009-11-13 12:05	wyciek z chłodnicy, brak korka
	2	W1-WPUR2	Fabacki Jan	2009-11-13 12:25	stłuczka
	2	W1-WPUR2	Babacki Jan	2009-11-13 12:28	

Tabela zadań

	Typ	Sukces	Gwarancja	Opis
▶	Naprawa mechaniczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wymienić uszkodzone elementy układu chłodzenia
	Naprawa mechaniczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wydać nowy korek
	Naprawa blacharska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	uszkodzony przedni pas uszkodzona gaśnica uszkodzone światła

Tabela zdarzeń

	Typ	Kierowca	Zakończone	Opis
▶	Holowanie	Abacki Jan	<input checked="" type="checkbox"/>	pojazd scholowano do warsztatu na lawecie
	Stłuczka	Cabacki Jan	<input type="checkbox"/>	kierowca z przodu gwałtownie hamował bo mu papieros upadł :)
	Holowanie	Babacki Jan	<input checked="" type="checkbox"/>	wezwano lawetę do scholowania pojazdu do warsztatu


Użytkownik ma możliwość:

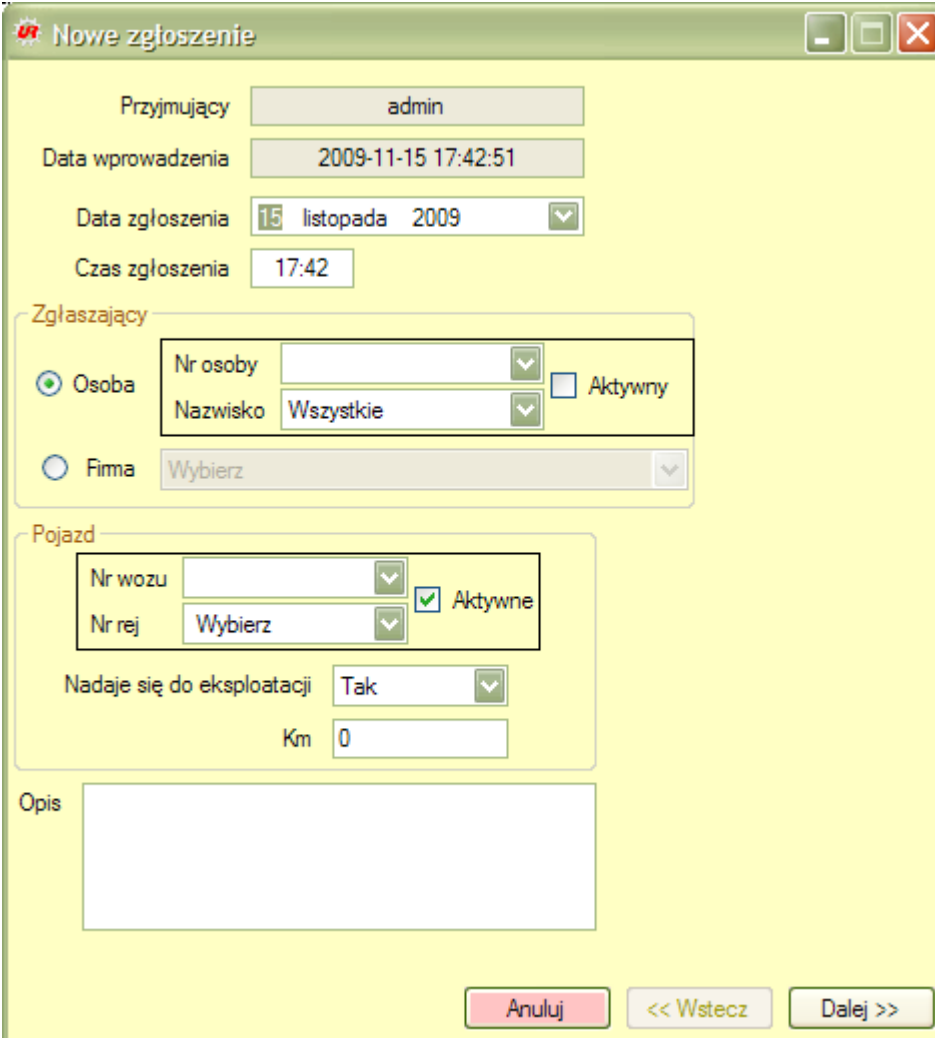
- dodania nowego zgłoszenia dla konkretnego wozu
- edycji istniejącego zgłoszenia
- usunięcia z bazy danych zaznaczonego zgłoszenia (jeśli zgłoszenie nie posiada zakończonych zadań lub zdarzeń)
- filtrowania rekordów według filtrów głównych:
 - numerze wozu
 - okresie wystąpienia
- filtrowania rekordów po danych osoby zgłaszającej, danych operatora
- sortowania danych po:
 - numerze rejestracyjnym
 - numerze wozu
 - opisie
 - dacie zgłoszenia
 - danych zgłaszającego
- wydruku listy zgłoszeń

Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

4.1. Nowe zgłoszenie

Na zakładce zgłoszenia użytkownik może dodać nowe zgłoszenie i powiązane z nim zadania i/lub zdarzenia. W celu należy wybrać przycisk nowy . Pojawi się nowe okno.



The screenshot shows a web form titled "Nowe zgłoszenie" (New Report) with the following fields and sections:

- Przyjmujący:** admin
- Data wprowadzenia:** 2009-11-15 17:42:51
- Data zgłoszenia:** 15 listopada 2009
- Czas zgłoszenia:** 17:42
- Zgłaszający:**
 - Osoba**
 - Nr osoby: [dropdown]
 - Nazwisko: Wszystkie [dropdown]
 - Aktywne
 - Firma**: Wybierz [dropdown]
- Pojazd:**
 - Nr wozu: [dropdown]
 - Nr rej: Wybierz [dropdown]
 - Aktywne
 - Nadaje się do eksploatacji: Tak [dropdown]
 - Km: 0
- Opis:** [text area]

Buttons at the bottom: Anuluj, << Wstecz, Dalej >>

Po uzupełnieniu wymaganych pól i wybraniu przycisku dalej użytkownik może zdefiniować zadania oraz zdarzenia przypisane do tego zgłoszenia.

Nowe zgłoszenie

Nr rejestracyjny: W1-WPUR4
 Nr wozu: 4

Zadania


Typ | Zakończono | Sukces | Opis

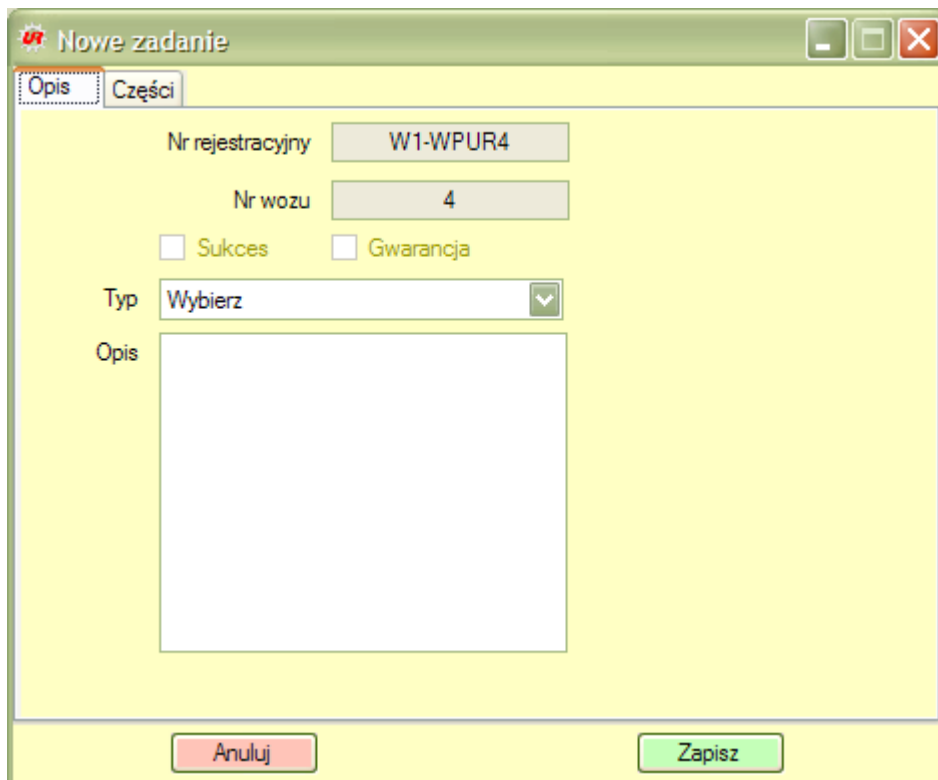
Zdarzenia

Typ | Kierowca | Zakończono | Opis

Anuluj << Wstecz Zapisz

4.2 Nowe zadanie

Po wybraniu przycisku nowy  pojawi się nowe okno, w którym użytkownik będzie mógł zdefiniować zadania dla tego zgłoszenia.



Nowe zadanie

Opis Części

Nr rejestracyjny W1-WPUR4

Nr wozu 4


Sukces Gwarancja

Typ Wybierz

Opis

Anuluj Zapisz

4.3 Nowe zdarzenie

Po wybraniu przycisku  pojawi się nowe okno, w którym użytkownik będzie mógł zdefiniować zdarzenia dla tego zgłoszenia.

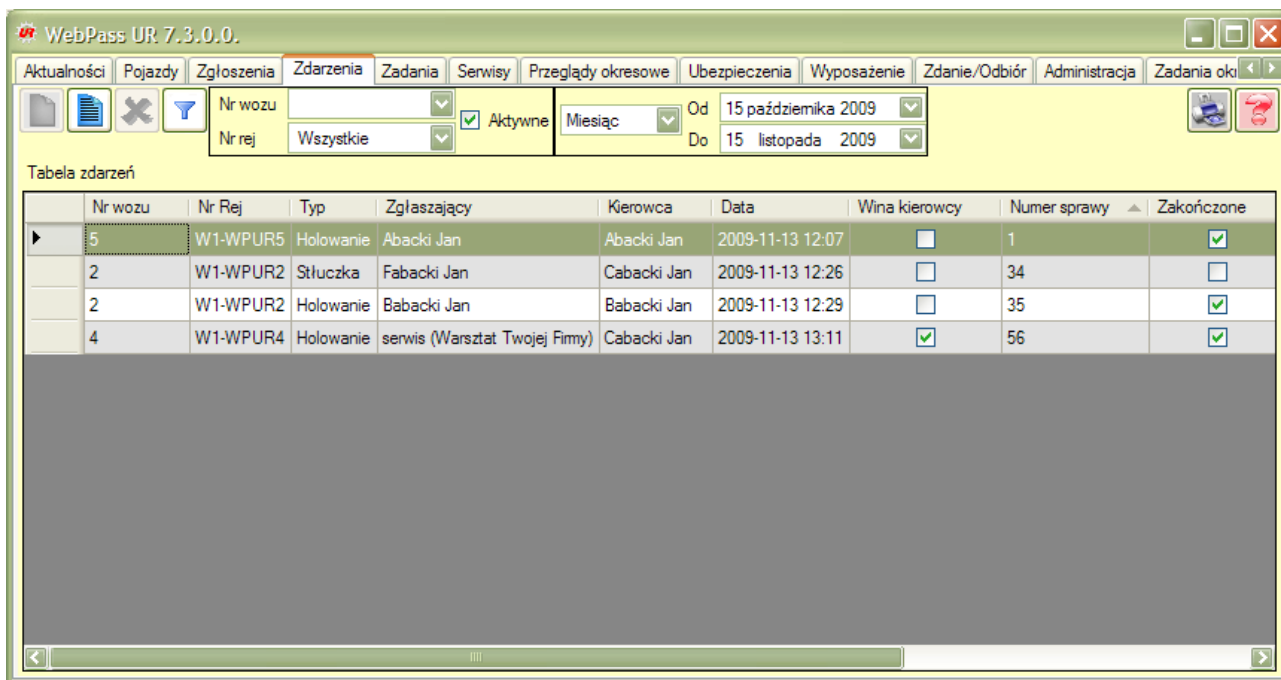
The screenshot shows a software window titled "Nowe zdarzenie" (New Incident) with the following fields and options:

- Nr rejestracyjny: W1-WPUR4
- Nr wozu: 4
- Data zdarzenia: 15 listopada 2009
- Czas: 17:44
- Typ: Wybierz
- Nr osoby: [dropdown]
- Nazwisko: Wszystkie
- Aktywny
- Nr sprawy: [text box]
- Wina kierowcy
- Była wzywana policja
- Dokumenty zostały wysłane
- Dokumenty wysłał: [text box]
- Ubezp. uczestnika: Wybierz
- Opis: [text area]
- Zakończone
- Zakończ zdarzenie
- Anuluj
- Zapisz

UWAGA

Po dodaniu nowego zgłoszenia/zdarzenia/zadania pojawi się pytanie dotyczące możliwości zdefiniowania serwisu. Po wybraniu przycisku „Tak” pojawi się okno, gdzie będzie można wpisać parametry serwisu. Jeśli użytkownik wybierze przycisk „Nie” to przy edycji zgłoszenia/zdarzenia/zadania nie pojawi się więcej to zapytanie.

5. Zakładka zdarzenia



The screenshot shows the 'Zdarzenia' (Incidents) tab in the WebPass UR 7.3.0.0 application. The interface includes a menu bar with options like 'Aktualności', 'Pojazdy', 'Zgłoszenia', 'Zdarzenia', 'Zadania', 'Serwisy', 'Przeglądy okresowe', 'Ubezpieczenia', 'Wyposażenie', 'Zdanie/Odbiór', 'Administracja', and 'Zadania oki'. Below the menu bar, there are search filters for 'Nr wozu' (Vehicle No.), 'Nr rej.' (Registration No.), 'Aktywne' (Active), 'Miesiąc' (Month), 'Od' (From), and 'Do' (To). The main area displays a table of incidents with the following data:

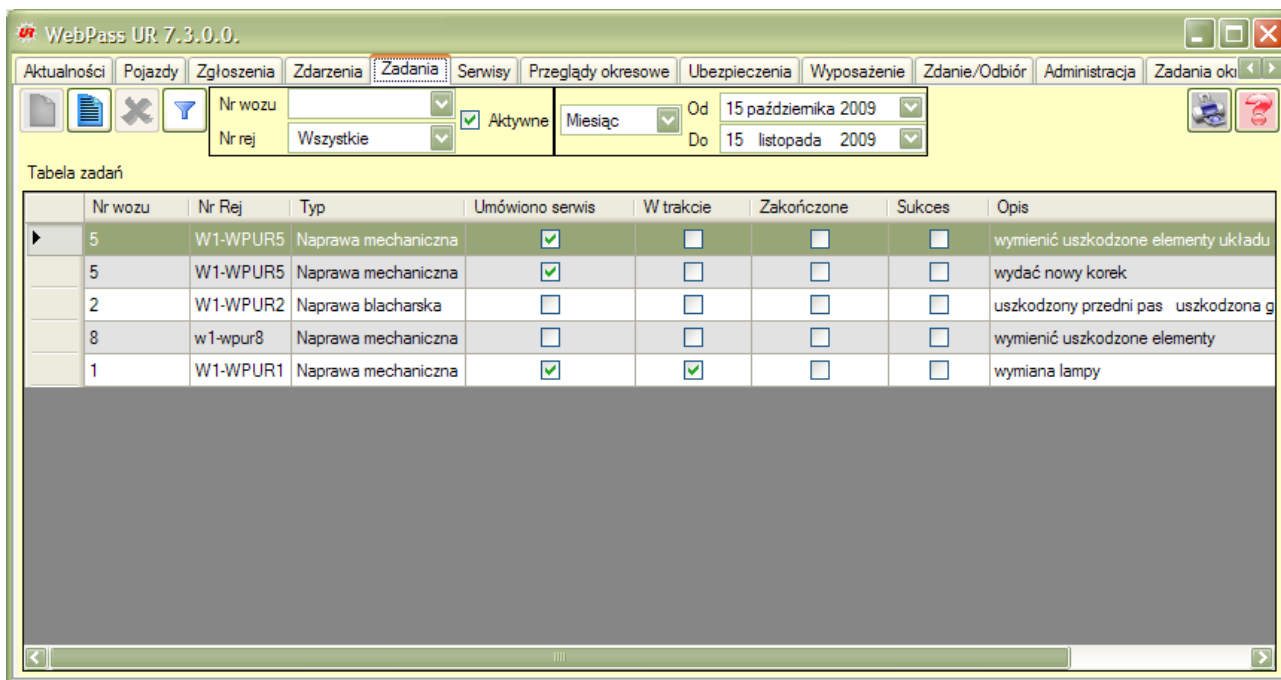
	Nr wozu	Nr Rej	Typ	Zgłaszający	Kierowca	Data	Wina kierowcy	Numer sprawy	Zakończone
▶	5	W1-WPUR5	Holowanie	Abacki Jan	Abacki Jan	2009-11-13 12:07	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	W1-WPUR2	Stłuczka	Fabacki Jan	Cabacki Jan	2009-11-13 12:26	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>
	2	W1-WPUR2	Holowanie	Babacki Jan	Babacki Jan	2009-11-13 12:29	<input type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	W1-WPUR4	Holowanie	serwis (Warsztat Twojej Firmy)	Cabacki Jan	2009-11-13 13:11	<input checked="" type="checkbox"/>	56	<input checked="" type="checkbox"/>

W oknie tym wyświetlana jest lista wszystkich zdefiniowanych zdarzeń dla wybranego okresu. Użytkownik systemu może określić przedział czasowy, dla którego chce mieć widoczne zdarzenia.

Na tej zakładce użytkownik ma możliwość:

- edycji istniejącego zdarzenia
- filtrowania rekordów według filtra głównego odnoszącego się do numeru wozu
- filtrowania rekordów po: danych osoby zgłaszającej, nazwie operatora, typie zdarzeń, itp
- sortowania danych po:
 - numerze rejestracyjnym
 - numerze wozu
 - opisie
 - dacie zdarzenia
 - danych zgłaszającego
 - typie zdarzenia
- wydruku listy zgłoszeń

6. Zakładka zadania



	Nr wozu	Nr Rej	Typ	Umówiono serwis	W trakcie	Zakończone	Sukces	Opis
▶	5	W1-WPUR5	Naprawa mechaniczna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wymienić uszkodzone elementy układu
	5	W1-WPUR5	Naprawa mechaniczna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wydać nowy korek
	2	W1-WPUR2	Naprawa blacharska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	uszkodzony przedni pas uszkodzona g
	8	w1-wpur8	Naprawa mechaniczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wymienić uszkodzone elementy
	1	W1-WPUR1	Naprawa mechaniczna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wymiana lampy

W oknie tym wyświetlana jest lista zdefiniowanych zadań dla wybranego okresu. Użytkownik systemu może określić przedział czasowy, dla którego chce mieć widoczne zadania.

Na tej zakładce użytkownik ma możliwość:

- edycji istniejącego zadania
- filtrowania rekordów według filtrów głównych
 - numer wozu
 - okres wystąpienia
- filtrowania rekordów po: danych osoby zgłaszającej, rodzaju zadań, czy serwis został zamówiony, czy zadanie zakończyło się sukcesem
- sortowania danych po:
 - numerze rejestracyjnym
 - numerze wozu
 - typie zadania
 - opisie
 - dacie zadania,
 - rodzaju zadania
- wydruku listy zgłoszeń

Dodatkowo z menu kontekstowego użytkownik ma do dyspozycji trzy opcje:

- edycję zaznaczonego zadania

Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

- edycję zgłoszenia
- edycję serwisu, do którego przypisane jest zadanie

7. Zakładka serwisy

The screenshot shows the 'Serwisy' tab in the WebPass UR 7.3.0.0 application. The interface includes a menu bar with options like 'Aktualności', 'Pojazdy', 'Zgłoszenia', 'Zdarzenia', 'Zadania', 'Serwisy', 'Przeglądy okresowe', 'Ubezpieczenia', 'Wyposażenie', 'Zdanie/Odbiór', 'Administracja', and 'Zadania oki'. Below the menu bar, there are filters for 'Nr wozu', 'Nr rej', and 'Aktywne'. The 'Tabela serwisów' table has columns: Nr wozu, Nr Rej, Firma, Data rozpoczęcia, Data zakończenia, W trakcie, Zamknięty, and Opis. The 'Tabela zadań' table has columns: Typ, W trakcie, Zakończony, Sukces, Gwarancja, and Opis.

W oknie tym wyświetlana jest lista zdefiniowanych serwisów dla wybranego okresu. Użytkownik systemu może określić przedział czasowy, dla którego chce mieć widoczne serwisy.

Na tej zakładce użytkownik ma możliwość:

- zdefiniowania nowego serwisu
- edycji istniejącego serwisu
- usunięcia serwisu (o ile nie ma dla niego zdefiniowanych zadań, jego status nie jest w trakcie do realizacji lub zakończony lub nie zdefiniowano dla niego raportu)
- filtrowania według filtrów głównych według:
 - numeru wozu lub numerze rejestracyjnym
 - okresie wystąpienia
- filtrowania rekordów po: danych operatora, nazwie firmy oraz stanie serwisowania
- sortowania danych po:
 - numerze rejestracyjnym
 - numerze wozu
 - opisie
 - dacie rozpoczęcia lub zakończenia serwisu
 - nazwie firmy itp
- wydruku listy zdefiniowanych serwisów

Jeśli zaznaczony serwis ma przypisane zadania, to ich lista wyświetli się w tabeli zadań.


Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

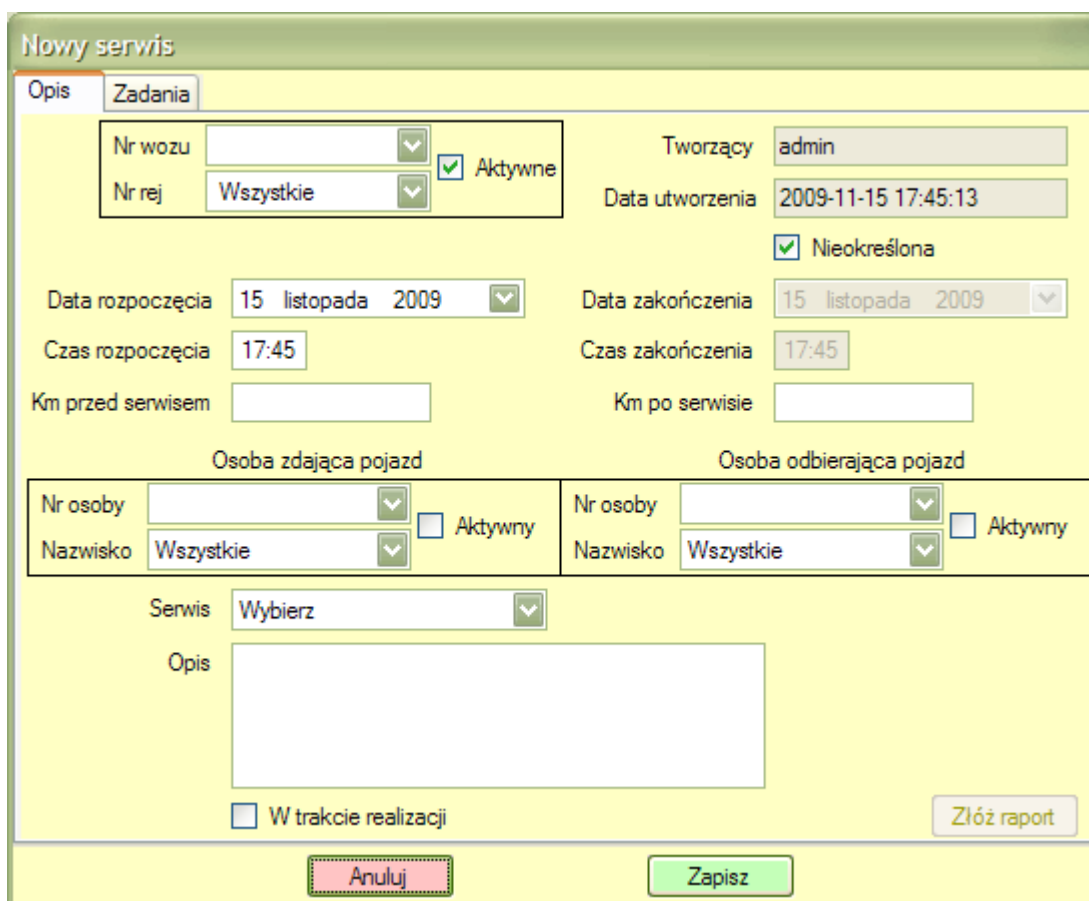
fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

UWAGA

W przypadku definiowania serwisu ze zgłoszenia/zdarzenia/zadania wartość pola liczba kilometrów brana jest z karty zgłoszenia/zdarzenia/zadania.

7.1. Nowy serwis

Po wybraniu przycisku  pojawi się nowe okno, w którym użytkownik będzie mógł zdefiniować nowy serwis dla danego wozu.



Nowy serwis

Opis Zadania

Nr wozu Aktywne
Nr rej. Wszystkie

Tworzący admin
Data utworzenia 2009-11-15 17:45:13
 Nieokreślona

Data rozpoczęcia 15 listopada 2009 Data zakończenia 15 listopada 2009
Czas rozpoczęcia 17:45 Czas zakończenia 17:45
Km przed serwisem Km po serwisie

Osoba zdająca pojazd Osoba odbierająca pojazd

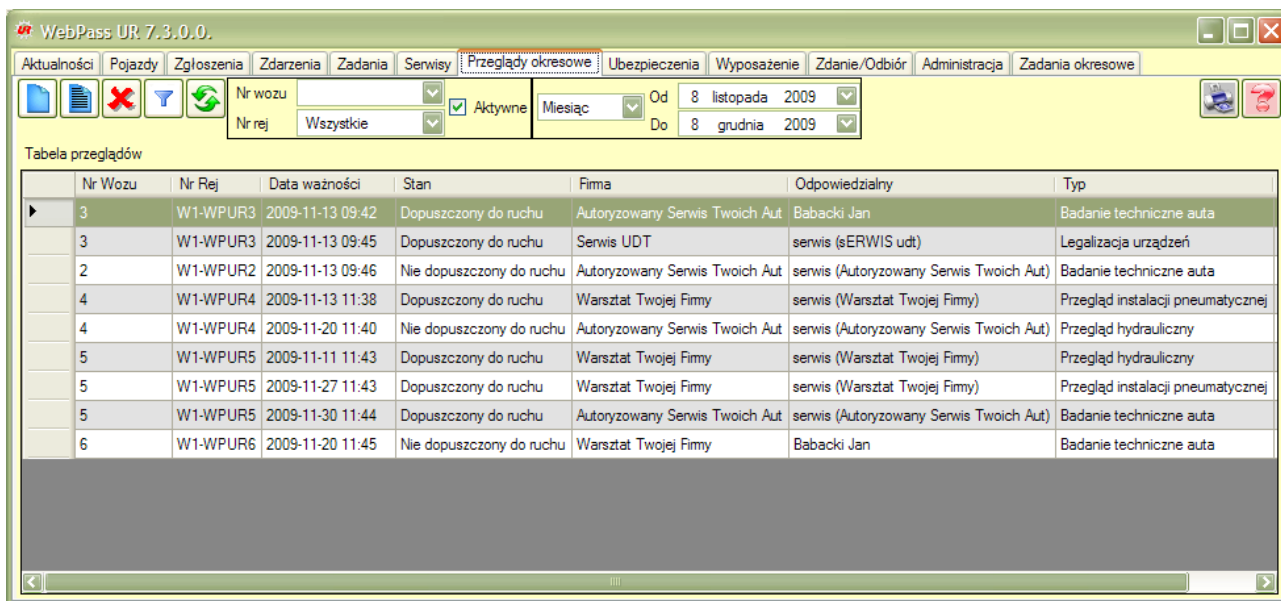
Nr osoby Aktywny Nr osoby Aktywny
Nazwisko Wszystkie Nazwisko Wszystkie

Serwis Wybierz
Opis

W trakcie realizacji

Na karcie zadania dodatkowo użytkownik może przypisać lub dodać nowe zadania, która mają być zrealizowane podczas tego serwisu.

8. Zakładka przeglądu okresowe



WebPass UR 7.3.0.0

Aktualności Pojazdy Zgłoszenia Zdarzenia Zadania Serwisy **Przeglądy okresowe** Ubezpieczenia Wyposażenie Zdanie/Odbiór Administracja Zadania okresowe

Nr wozu Aktywne Miesiąc Od 8 listopada 2009 Do 8 grudnia 2009

Nr rej Wszystkie

Tabela przeglądów

	Nr Wozu	Nr Rej	Data ważności	Stan	Firma	Odpowiedzialny	Typ
▶	3	W1-WPUR3	2009-11-13 09:42	Dopuszczony do ruchu	Autoryzowany Serwis Twoich Aut	Babacki Jan	Badanie techniczne auta
	3	W1-WPUR3	2009-11-13 09:45	Dopuszczony do ruchu	Serwis UDT	serwis (sERWIS udt)	Legalizacja urządzeń
	2	W1-WPUR2	2009-11-13 09:46	Nie dopuszczony do ruchu	Autoryzowany Serwis Twoich Aut	serwis (Autoryzowany Serwis Twoich Aut)	Badanie techniczne auta
	4	W1-WPUR4	2009-11-13 11:38	Dopuszczony do ruchu	Warsztat Twojej Firmy	serwis (Warsztat Twojej Firmy)	Przeład instalacji pneumatycznej
	4	W1-WPUR4	2009-11-20 11:40	Nie dopuszczony do ruchu	Autoryzowany Serwis Twoich Aut	serwis (Autoryzowany Serwis Twoich Aut)	Przeład hydrauliczny
	5	W1-WPUR5	2009-11-11 11:43	Dopuszczony do ruchu	Warsztat Twojej Firmy	serwis (Warsztat Twojej Firmy)	Przeład hydrauliczny
	5	W1-WPUR5	2009-11-27 11:43	Dopuszczony do ruchu	Warsztat Twojej Firmy	serwis (Warsztat Twojej Firmy)	Przeład instalacji pneumatycznej
	5	W1-WPUR5	2009-11-30 11:44	Dopuszczony do ruchu	Autoryzowany Serwis Twoich Aut	serwis (Autoryzowany Serwis Twoich Aut)	Badanie techniczne auta
	6	W1-WPUR6	2009-11-20 11:45	Nie dopuszczony do ruchu	Warsztat Twojej Firmy	Babacki Jan	Badanie techniczne auta

W oknie tym wyświetlana jest lista zdefiniowanych przeglądów okresowych dla wybranego okresu. Użytkownik systemu może określić przedział czasowy, dla którego chce mieć widoczne przeglądy okresowe.

Na tej zakładce użytkownik ma możliwość:


- dodania nowego przeglądu okresowego
- edycji istniejącego przeglądu
- usunięcia istniejącego przeglądu
- filtrowania według filtrów głównych:
 - danych wozu
 - okresie wystąpienia
- filtrowania rekordów po:
 - danych osoby odpowiedzialnej
 - nazwie firmy
 - stanie wozu
- sortowania danych po:
 - numerze rejestracyjnym
 - numerze wozu
 - opisie
 - okresie ważności przeglądu
 - osobie odpowiedzialnej
 - danych firmy

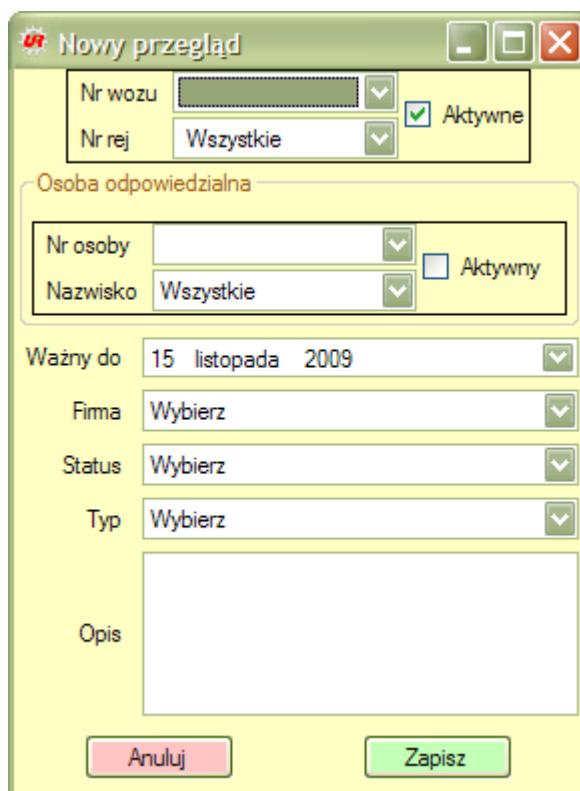
Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

- stanie wozu
- wydruku listy przeglądów

8.1. Nowy przegląd

Po wybraniu przycisku nowy  pojawi się nowe okno, w którym użytkownik będzie mógł zdefiniować nowy przegląd okresowy dla danego wozu.



Nr wozu [dropdown] Aktywne

Nr rej [dropdown] Wszystkie

Osoba odpowiedzialna

Nr osoby [dropdown] Aktywny

Nazwisko [dropdown] Wszystkie

Ważny do 15 listopada 2009 [dropdown]

Firma [dropdown] Wybierz

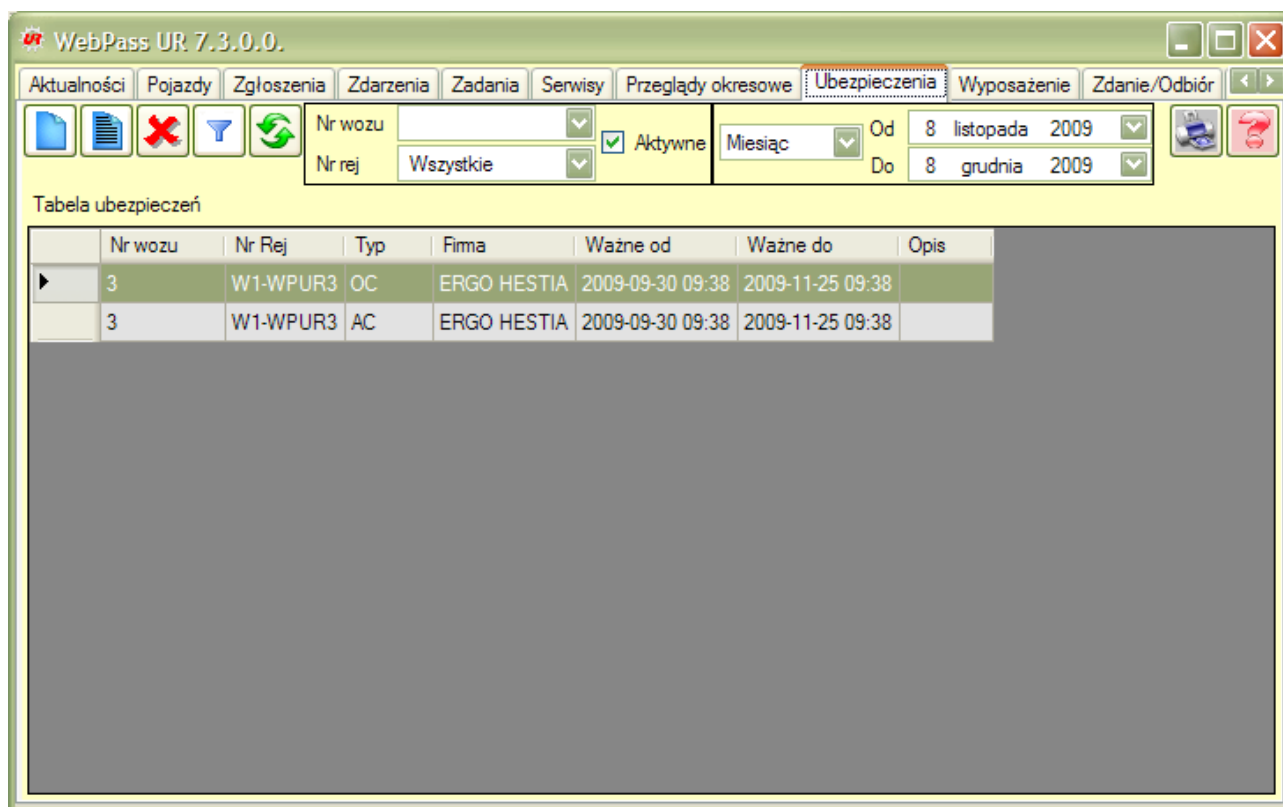
Status [dropdown] Wybierz

Typ [dropdown] Wybierz

Opis [text area]

Anuluj Zapisz

9. Zakładka ubezpieczenia



W oknie tym wyświetlana jest lista zdefiniowanych ubezpieczeń dla wybranego okresu. Użytkownik systemu może określić przedział czasowy, dla którego chce mieć widoczne dodane ubezpieczenia.

Na tej zakładce użytkownik ma możliwość:


- dodania nowego ubezpieczenia
- edycji wybranego ubezpieczenia
- usunięcia wybranego ubezpieczenia
- filtrowania według filtrów głównych:
 - dane wozu
 - okres wystąpienia
- filtrowania rekordów po:
 - typie ubezpieczenia
 - nazwie firmy
- sortowania danych po:
 - numerze rejestracyjnym
 - numerze wozu
 - opisie

Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

- dacie początkowej lub końcowej ubezpieczenia
- typie ubezpieczenia
- nazwie firmy
- wydruku listy ubezpieczeń

9.1. Nowe ubezpieczenie

Po wybraniu przycisku nowy  pojawi się nowe okno, w którym użytkownik będzie mógł zdefiniować nowe ubezpieczenie (OC, AC, NNW lub Assistance) dla danego wozu.



Nowe ubezpieczenie

Nr wozu Aktywne

Nr rej

Typ

Firma

Od

Do

Opis

Zamknij Zapisz

10. Zakładka wyposażenie

	Właściciel	Nr wozu	Pojazd-Użytkownik	Nr wozu	Typ	Lokalizacja	Stan	Opis
▶	W1-WPUR1	1			Opony letnie	Magazyn	Sprawne	
	W1-WPUR1	1			Opony zimowe	Na wyposażeniu	Sprawne	
	W1-WPUR1	1			GPS	Na wyposażeniu	Sprawne	
	W1-WPUR1	1			Kasa fiskalna	Na wyposażeniu	Sprawne	
					Gaśnica	Na wyposażeniu	Sprawne	
					Trójkąt	Na wyposażeniu	Sprawne	
			W1-WPUR3	3	UDT	Na wyposażeniu	Sprawne	
					Materiały eksploatacyjne	Serwis	Uszkodzone	

W oknie tym wyświetlana jest lista dodatkowych części dla aktywnych wozów (opony, radio, gaśnica itp)

Na tej zakładce użytkownik ma możliwość:


- zdefiniowania dodatkowej części dla wybranego wozu
- edycji rekordu
- usunięcia zdefiniowanych części
- filtrowania według filtru po numerze wozu lub numerze rejestracyjnym
- filtrowania rekordów po:
 - danych użytkownika wozu
 - danych właściciela, typie części
 - stanie części
 - lokalizacji części
- sortowania danych po:
 - numerze wozu
 - typie części
 - miejscu gdzie znajdują się części
 - opisie

Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

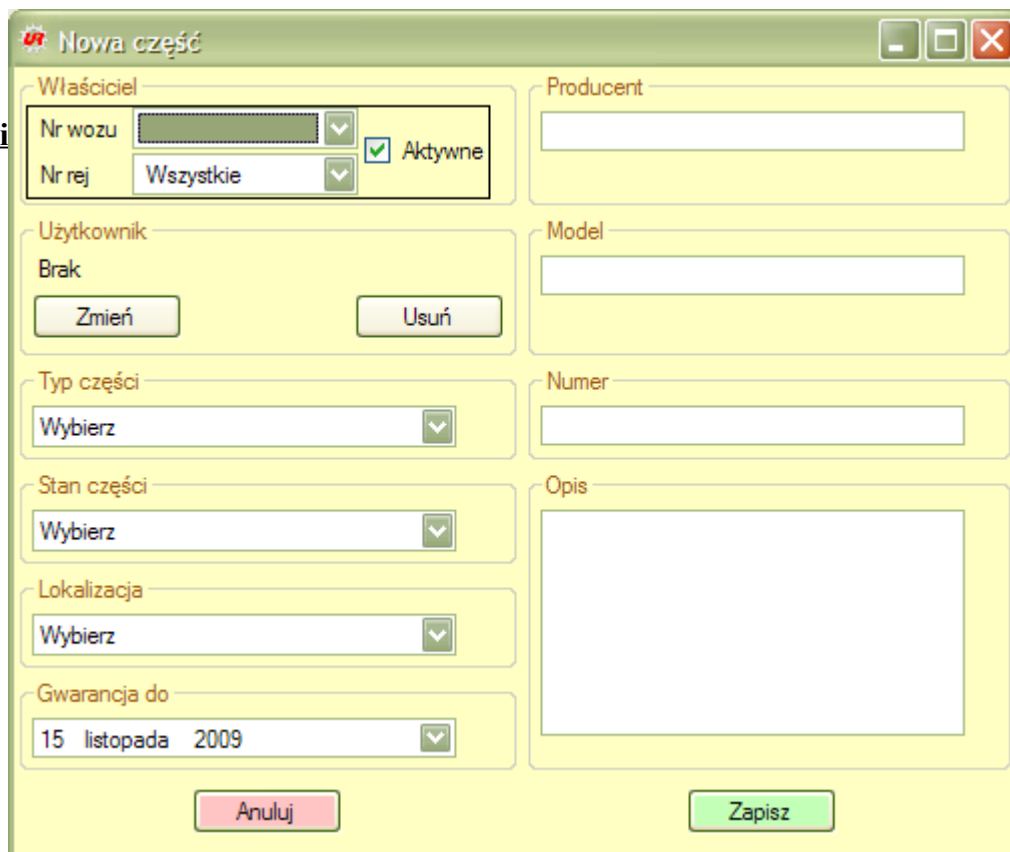
fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

- stanie części
- danych właściciela lub użytkownika
- wydruku listy dodatkowego wyposażenia.

10.1. Dodanie nowego wyposażenia

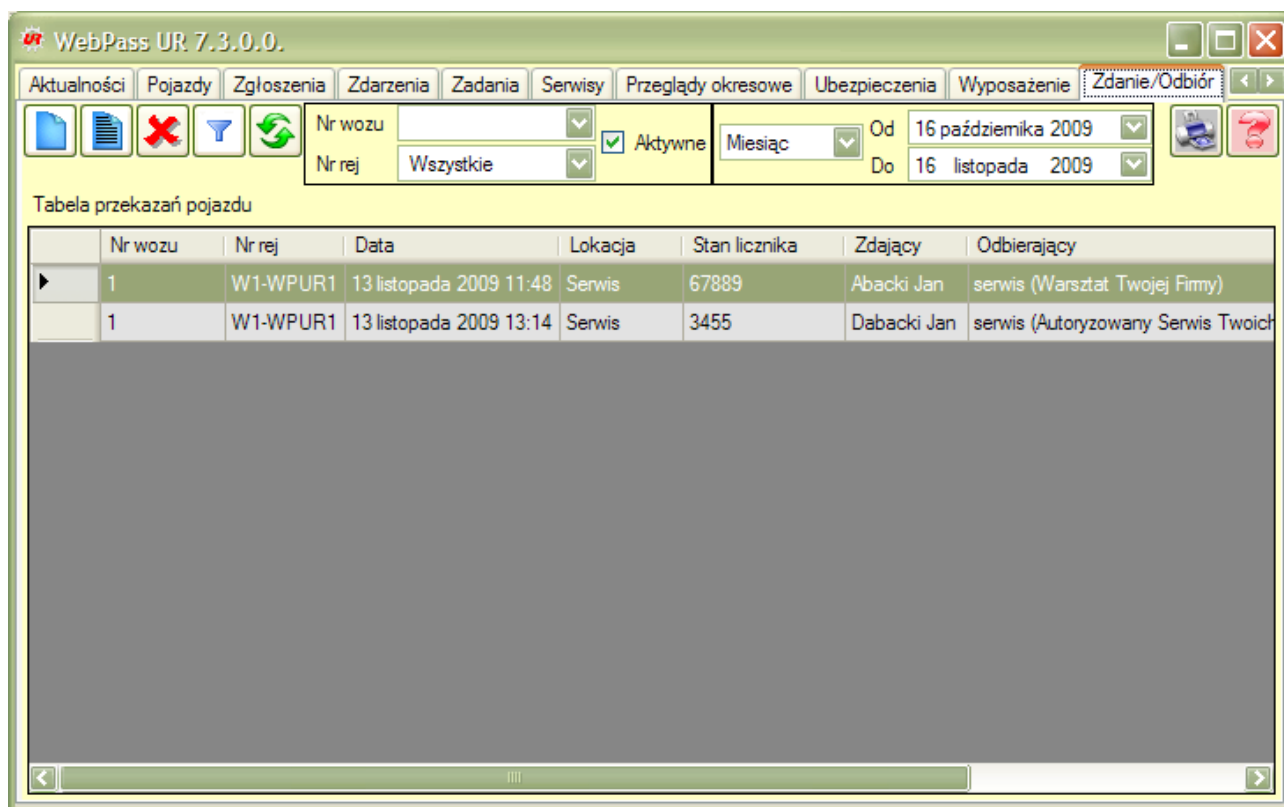
Po wybraniu przycisku  pojawi się nowe okno, w którym użytkownik będzie mógł dodać dodatkowe wyposażenie dla danego wozu.

W wersji
TRIAL



zablokowane jest wyświetlanie historii przydziału części.

11. Zakładka zdanie/odbiór



W oknie tym wyświetlana jest lista zdarzeń dotyczących przekazania wozu między kierowcami dla wybranego okresu. Użytkownik systemu może zdefiniować przedział czasowy, dla którego chce mieć widoczne dane.

Na tej zakładce użytkownik ma możliwość:

- dodania nowego sprawozdania z przekazania wozu między kierowcami
- edycji istniejących rekordów
- usunięcia istniejącego sprawozdania z przekazania wozu
- filtrowania według filtrów głównych:
 - danych pojazdu
 - okresie wystąpienia
- filtrowania rekordów po:
 - danych osoby zdającej lub odbierającej wozu
 - po lokalizacji wozu
- sortowania danych po:
 - numerze rejestracyjnym
 - numerze wozu
 - dacie zdania/odbioru wozu


Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

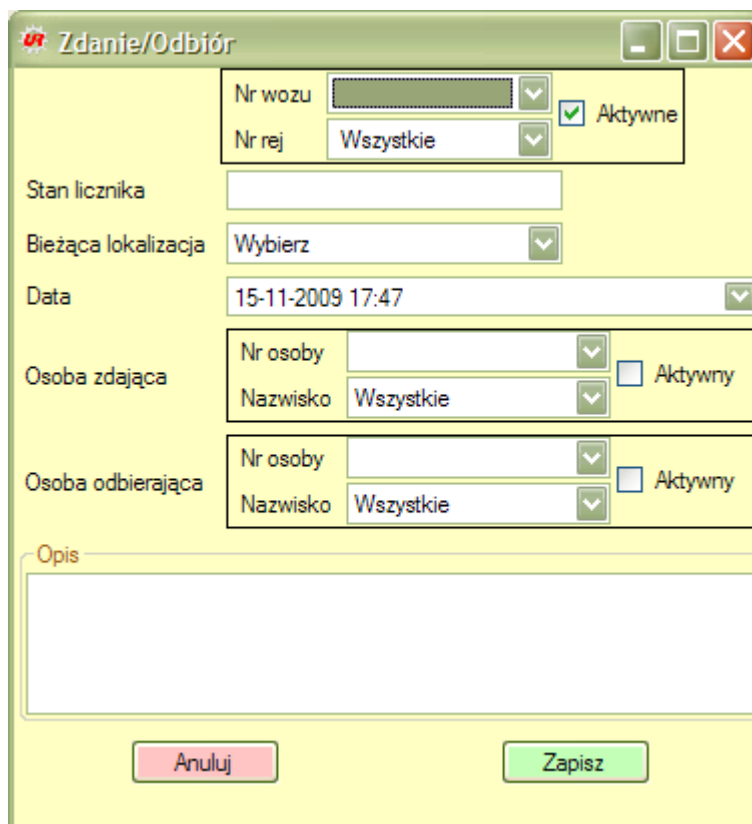
fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

- opisie
- stanie licznika
- lokalizacji
- wydruku listy zdania/odbioru wozu

Dodatkowo użytkownik w opcjach filtru ma możliwość pokazania sytuacji stanu bieżącego wozów.

11.1. Nowy protokół przekazania wozu

Po wybraniu przycisku nowy  pojawi się nowe okno, w którym użytkownik będzie mógł zdefiniować protokół przekazania wozu.



Zdanie/Odbiór

Nr wozu [dropdown] Aktywne

Nr rej [dropdown] Wszystkie

Stan licznika [text field]

Bieżąca lokalizacja [dropdown] Wybierz

Data [dropdown] 15-11-2009 17:47

Osoba zdająca

Nr osoby [dropdown]

Nazwisko [dropdown] Wszystkie Aktywne

Osoba odbierająca

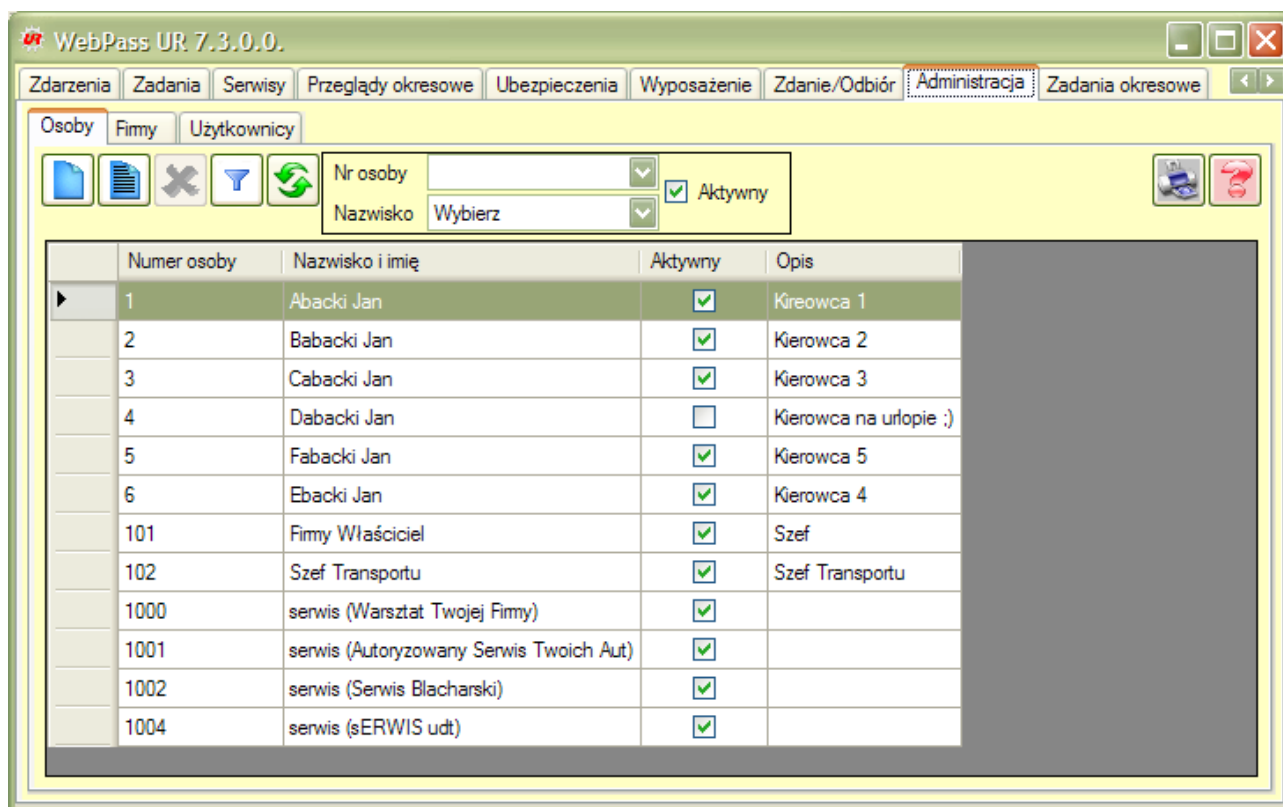
Nr osoby [dropdown]

Nazwisko [dropdown] Wszystkie Aktywne

Opis [text area]

Anuluj Zapisz

12. Zakładka administracja



W oknie tym wyświetlana jest lista dodanych osób, wszystkich firm zajmujących się obsługą zarejestrowanych wozów oraz użytkowników programu.

Na tej zakładce istnieje możliwość:

- dodawania nowych:
 - osób
 - firm
 - użytkowników
- edycji rekordów
- usuwania :
 - osób, jeśli nie ma zdefiniowanych czynności dla tych osób
 - firm, jeśli nie ma zdefiniowanych czynności powiązanych z tą firmą
 - użytkowników, poza zalogowanym użytkownikiem
- filtrowania rekordów po:
 - statusie osoby (aktywny, nieaktywny)
 - opisie osoby
 - typie firmy
 - opisie firmy
- sortowania danych:
 - dla zakładki osoby po:
 - numerze osoby
 - imieniu i nazwisku
 - opisie oraz statusie
 - stanie aktywności

Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79


fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

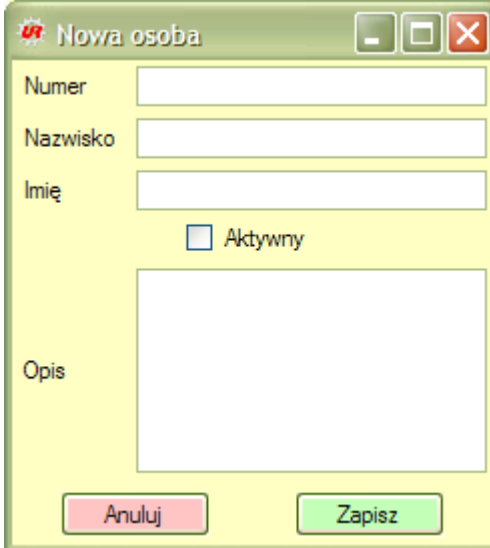
- dla zakładki firmy po
 - numerze firmy
 - nazwie firmy
 - typie firmy
 - polu opisu firmy
- dla zakładki użytkownicy
 - po nazwie
 - statusie
 - opisie
- wydruku listy osób, firm, użytkowników

UWAGA

W wersji trial nie jest możliwe przypisanie uprawnień, zatem każdy użytkownik może dodawać i usuwać użytkowników.

12.1 Dodanie nowej osoby

W zakładce administracja na karcie osoby użytkownik ma możliwość dodania nowej osoby. W tym celu należy wybrać przycisk nowy . Pojawi się nowe okno.



UWAGA

Numer osoby musi być liczbą unikalną.

12.2 Dodanie nowej firmy

W zakładce administracja na karcie firmy użytkownik ma możliwość dodania nowej firmy. W tym celu należy wybrać przycisk nowy . Pojawi się nowe okno.



Nowa firma

Numer

Nazwa

Typ

- Korporacja
- Stajnia
- Warsztat
- Ubezpieczyciel
- Inna

Nr osoby


Opis

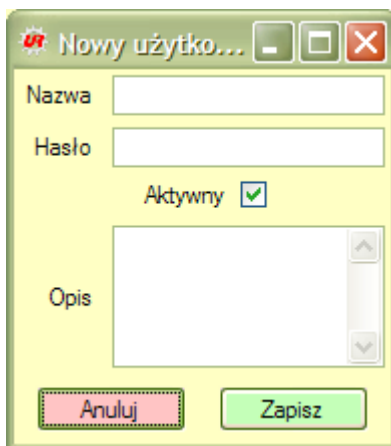
Anuluj Zapisz

UWAGA

Numer firmy musi być wyrażeniem unikalnym.

12.3 Dodanie nowego użytkownika

W zakładce administracja na karcie użytkownicy można zdefiniować nowego użytkownika. W tym celu należy wybrać przycisk nowy .  Pojawi się nowe okno.



The image shows a dialog box titled "Nowy użytko..." with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The dialog contains the following fields and controls:

- A text input field labeled "Nazwa".
- A text input field labeled "Hasło".
- A checked checkbox labeled "Aktywny".
- A text area labeled "Opis" with a vertical scrollbar on the right side.
- Two buttons at the bottom: "Anuluj" (cancel) and "Zapisz" (save).

13. Zakładka zadania okresowe

The screenshot shows the 'Zadania okresowe' (Periodic Tasks) tab in the WebPass UR 7.3.0.0 application. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Zdarzenia', 'Zadania', 'Serwisy', 'Przeglądy okresowe', 'Ubezpieczenia', 'Wyposażenie', 'Zdanie/Odbiór', 'Administracja', and 'Zadania okresowe'. Below the menu is a search and filter section with fields for 'Nr wozu' (Vehicle No.) and 'Nr rej.' (Registration No.), a filter icon, and a checkbox for 'Aktywne' (Active). The main content area is divided into two sections: 'Zadania zaplanowane' (Scheduled Tasks) and 'Szablony zadań' (Task Templates).

Zadania zaplanowane

	Nr wozu	Nr rej.	Szablon	Typ zadania	Okres	Ostatnio - km	Ostatnio - data
▶	8	w 1-wpur8	gaz	Legalizacja urządzeń	730		2009-11-12 12:39
	8	w 1-wpur8	opony lato	Przegląd serwisowy	180		2009-11-09 12:40
	3	W1-WPUR3	udt	Legalizacja urządzeń	365		2008-11-27 12:40
	4	W1-WPUR4	kasa legalizacja	Przegląd serwisowy	200		2009-11-21 12:45
	4	W1-WPUR4	wymiana oleju	Przegląd serwisowy	182		2009-11-13 12:48
	1	W1-WPUR1	wymiana oleju	Przegląd serwisowy	182		2009-05-15 12:49

Szablony zadań

	Nazwa szablonu	Typ zadania	Okres	Opis zadania
	wymiana płynu hamulcowego	Przegląd serwisowy	3000	wymiana płynu hamulcowego
	opony lato	Przegląd serwisowy	180	zmienić opony na letnie
	opony zima	Przegląd serwisowy	180	zmienić opony na zimowe
	udt	Legalizacja urządzeń	365	zalegalizować w serwisie urządzenia udt
	kasa legalizacja	Przegląd serwisowy	200	oddać kasę do przeglądu, backup danych, legalizacja
▶	gaz	Legalizacja urządzeń	730	legalizacja instalacji gazowej

W oknie tym wyświetlana jest lista szablonów i zadań okresowych zdefiniowanych dla danych wozów. Na tej zakładce użytkownik ma możliwość:

- dodawanie nowych szablonów zadań okresowych
- dodawania zadań okresowych dla danego wozu
- edycji istniejących rekordów
- usuwania zadań okresowych dla danych wozów
- usuwania szablonów zadań okresowych, gdy dany szablon nie jest używany
- sortowania danych po:
 - w przypadku zadań okresowych:
 - numerze wozu
 - numerze rejestracyjnym
 - typie szablonu
 - typie zadania
 - okresie
 - liczbie kilometrów
 - dacie
 - opisie
 - w przypadku szablonu zadań okresowych:
 - nazwie szablonu

Trans-Teka sp. z o.o. ul. Lisa Kuli 12/4, 01-512 Warszawa, tel. 517-802-284, (0-22) 296 35 79

fax 022- 839 42 02 <http://www.trans-teka.pl> mail: webpass@trans-teka.pl

- typie zadania
- okresie
- opisie szablonu zadania okresowego

Szablony zadań okresowych można podzielić na dwa typy:

- ze względu na liczbę kilometrów
- ze względu na liczbę dni

W przypadku pierwszej opcji nowe zadania okresowe zostaną wygenerowane po upływie zdefiniowanej liczby kilometrów. Stan licznika jest brany z kart np.: serwisu/zgłoszenia/zadania itp.

Aktualny stan licznika znajduje się w karcie wozu na zakładce pojazdy

W przypadku drugiej opcji nowe zadania okresowe zostaną wygenerowane po upływie określonego odstępu czasu.

W obu przypadkach, w trakcie definiowania zadania, lub szablonu określa się wartość początkową.

W momencie gdy definiujemy nowe zadania okresowe bez użycie szablonu, dane z tego zadania zostaną zapisane jako nowy szablon, bez nazwy. Aby można było go użyć przy tworzeniu zadań okresowych, należy mu nadać nazwę.